



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSERVACIÓN DE LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS Y DE RELOJES BIOMÉTRICOS MARCADORES DE ASISTENCIA INSTALADOS, EN EL MUSEO NACIONAL DEL PERÚ EN EL MARCO DEL PI CON CUI N° 2251549.
---------------------------------	---

I. DATOS GENERALES.

Área usuaria: Oficina de Inversiones.

II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 015: Gestión del Programa – CUI N°2251549
ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400156.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación permitirá contar con el óptimo funcionamiento operativo del sistema de control de accesos y de relojes biométricos marcadores de asistencia instalados del Museo Nacional del Perú en el distrito de Lurín, provincia de Lima, departamento de Lima” (MUNA), con CUI N°2251549; orientada a brindar una atención de calidad a los ciudadano y público visitante del Museo Nacional del Perú - MUNA.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de una persona jurídica o persona natural, que realice la conservación de la funcionalidad del sistema de control de accesos y de relojes biométricos marcadores de asistencia instalados dentro de las instalaciones del Museo Nacional del Perú, que permitan mantener la operatividad física de los equipos, esto en el marco del cumplimiento del plan de acción del Informe de Auditoría n.º077-2024-2-5765-AC “Recepción y Operatividad de la Obra Museo Nacional del Perú – MUNA”

La Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura tiene a su cargo el desarrollo del proyecto de inversión “Mejoramiento Integral del Servicio de Interpretación del Patrimonio Cultural mediante la creación del Museo Nacional del Perú en el distrito de Lurín, provincia de Lima, departamento de Lima” (MUNA).

V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1 Descripción del servicio:

A través del servicio a contratar se deberán realizar la conservación de la funcionalidad sistema de control de accesos y de relojes biométricos marcadores de asistencia instalados en el museo nacional del Perú, en el distrito de Lurín, provincia de Lima, departamento de Lima.

De ser el caso, el proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio en fecha programada (En el horario de 09:00 a.m. a 17:00 p.m. de martes a viernes, previa solicitud dirigida al correo electrónico: (ntarazona@cultura.gob.pe), incluyendo los nombres completos, DNI y SCTR de los participantes, a fin de evaluar in situ los accesos, restricciones, interferencia y el estado

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

de la infraestructura, conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar e incluir en sus costos de su propuesta económica, la fecha de visita es única, pues los ambientes del Museo tienen acceso restringido y requieren de autorización para su ingreso.

ACTIVIDADES POR REALIZAR PARA EL PI CON CUI N°2251549

1. Descripción, cantidad y proceso del servicio a contratar

Características del sistema de Control de acceso:		
Marca	:	SALTO
Modelo	:	Online BLUEnet (190 UNIDADES)
Modelo	:	Online RFnet (60 UNIDADES)
Características de los relojes biométricos marcadores de asistencia:		
Modelo	:	MORPHO (03 UNIDADES)

1.1. ALCANCE DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN DE LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS Y DE RELOJES BIOMÉTRICOS MARCADORES DE ASISTENCIA INSTALADOS:

La cantidad de los equipos y su ubicación están definidas en el Anexo N°02, para lo cual se deberá realizar el mantenimiento, de acuerdo a lo siguiente:

- Se coordinará con el personal designado por la Oficina de Inversiones, para la apertura de las puertas de las instalaciones y/o ambientes a intervenir, al personal del proveedor.
- El contratista ejecutará el mantenimiento preventivo de regulación de coberturas y limpieza de las 250 unidades de cerraduras inalámbricas de la Marca SALTO:
- Se debe considerar cambio de baterías alcalinas tipo AA a 60 unidades de cerradura modelo Online RFnet.
- Se debe considerar cambio de baterías alcalinas tipo AAA a 190 unidades de cerradura modelo Online BLUEnet.
- Servicio de inspección, regulación, pruebas de cobertura y limpieza de 105 nodos y 29 Gateway de la marca SALTO.
- Servicio de inspección, regulación y limpieza de 3 lectores biométricos de la marca Morpho.
- Verificación y testeo de conexiones y cable para la comunicación entre nodos y Gateway.
- Servicio de limpieza, actualización y configuración de los relojes biométricos marcadores de asistencia de 03 unidades.
- Servicio de limpieza y actualización de la estación de trabajo.
- Servicio de configuración y actualización del software de Control de Acceso, instalación de firmware, cambio de claves y/o contraseñas, exportación de registros y pruebas de comunicación en el software control acces space.
- Reemplazar el cambio del 100% de los rótulos de cada una de las cerraduras electrónicas, con stickers adhesivo plastificado, de las 250 cerraduras.
- Inducción de las operaciones para el uso de las instalaciones, posterior a las

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

actualizaciones realizadas en el sistema.

- Presentación del informe de las actividades realizadas, recomendaciones a tener en cuenta, protocolo de pruebas de funcionamiento y carta de garantía por un periodo de 12 meses.

1.2. CONSIDERACIONES GENERALES

El proveedor que brindará el servicio de conservación de la funcionalidad del sistema de control de accesos incluyendo relojes biométricos marcadores de asistencia, debiendo tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- a. Todos los equipos, materiales, accesorios y herramientas de considerarse necesarios para desarrollar el servicio serán suministrados por el contratista.
- b. El proveedor deberá garantizar la provisión de todos los recursos
- c. necesarios para la realización de las actividades antes requeridas, para el funcionamiento completo e integral del servicio para el Sistema de Control de Acceso.
- d. Cualquier solicitud posterior de reconfiguración, de los equipos involucrados en el sistema y que forman parte de este servicio, deberá realizarse sin costo adicional para el MUSEO NACIONAL DEL PERU, LURIN - MUNA, en todos los casos producidos por causas imputables al proveedor, claramente demostrable, dentro del periodo de garantía.
- e. El desarrollo del servicio es a todo costo, la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, NO suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, andamios, equipo de seguridad, herramientas, transporte, ni cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio, por lo cual estos deberán ser considerados dentro de su propuesta.
- f. El proveedor deberá comunicar máximo con dos (02) días de anticipación, mediante correo electrónico, al ingeniero asignado por la Oficina de Inversiones, para la supervisión; la relación del personal técnico que realizará el servicio, los mismos que deberán estar identificados con fotocheck y/o distintivo personal de la empresa.
- g. El personal del proveedor deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).
- h. La instalación, inspección o pruebas que se requieran no deberán afectar la operatividad actual ni las infraestructuras del MUSEO NACIONAL DEL PERU - MUNA.
- i. Todo daño o perjuicio en el lugar de trabajo, producto de la ejecución de las actividades serán de entera responsabilidad del contratista; debiendo este, subsanar de forma inmediata los daños o desperfectos ocasionados y/o el reemplazo de los bienes afectados.
- j. El proveedor será responsable de supervisar que su personal siga las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que desarrollará y será también responsable de cualquier daño a la estructura y/o bien.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Todo el personal del contratista debe utilizar sus implementos de protección personal para realizar actividades internas y externas en las instalaciones del Museo Nacional, tales como:

1. Casco.
2. Botas.
3. Póliza SCTR (Salud y Pensión) para la ejecución del servicio dentro de las

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- instalaciones del Museo Nacional.
4. Guantes de protección Personal.
 5. Lentes de seguridad.
 6. Tapones auditivos.
 7. Uniforme de trabajo completo, que contemplo polo y/o chaleco con cinta reflectiva y/o overol y/o con distintivo de la empresa y/o fotocheck.
 8. Otras herramientas complementarias que el postor considere necesario para realizar el presente servicio y sin poner en riesgo la integridad del trabajador.

El proveedor será responsable de la señalización de seguridad en la zona y durante la ejecución del servicio según ley N 29783 “Seguridad y Salud en el trabajo”.

5.2 Garantía Comercial:

El proveedor deberá ofrecer una garantía de doce (12) meses como mínimo por el servicio realizado.

El periodo de garantía de los repuestos originales suministrados en el servicio, será de doce (12) meses como mínimo, **contabilizados a partir de la emisión de la conformidad del servicio.**

VI. PRODUCTOS/ENTREGABLES:

El proveedor para el cumplimiento del servicio debe de presentar sus productos de acuerdo al siguiente detalle:

NÚMERO DE PRODUCTOS	PRESENTACIÓN
ÚNICO PRODUCTO	<ul style="list-style-type: none">- Informe técnico Integral del servicio, según detalle:<ul style="list-style-type: none">• Parámetros de voltajes obtenidos.• Protocolos de pruebas y operatividad realizados a los quipos.• Cambio de los 250 stickers de identificación de las cerraduras.• Detalle de la ejecución de las actividades realizadas.• Diagramas y/o Topologías de conexiones.• Panel Fotográfico de los Trabajos Realizados.• Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.- Informe de diagnósticos conteniendo lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">• Los parámetros y/o cambios realizados a cada equipo.• Señalar las actualizaciones requeridas y necesarias a cada equipo para lograr un óptimo desempeño.• Componentes que ameriten ser remplazados, causales que dieron lugar a dicho cambios.• Recomendaciones, sugerencias y mejoras técnicas.- SCTR del personal acreditado para el servicio.- Certificado de Garantía del servicio y Operatividad.- Acta de culminación del servicio, suscrita entre el proveedor y un representante asignado por la Oficina de Inversiones.

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, y presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor, no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con RUC activo y habido.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Contar con Seguro Complementario de trabajo (SCTR) vigente durante el periodo de toda la prestación de servicio.

7.1. PERSONAL CLAVE

UN (01) RESPONSABLE DE LA ENTREGA DEL SERVICIO

- Titulado de la carrera en Ingeniería Eléctrica y/o Electromecánica y/o Ingeniería Electrónica, con registro de colegiatura.

La constancia o certificado de habilitación será requerido al inicio de la prestación del servicio.

ACREDITACIÓN

- El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.
- En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

7.2. PERSONAL TÉCNICO (OTRO PERSONAL)

Un (01) profesional o técnico titulado en Electrónica, Redes, Comunicaciones, Electrónica Digital, Informática, Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas.

ACREDITACIÓN

- El TÍTULO TÉCNICO O PROFESIONAL REQUERIDO será verificado en el Registro Nacional de Certificados.
- En caso el TÍTULO TÉCNICO O PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

8.1. Lugar de prestación del servicio

El servicio se realizará en el Museo Nacional del Perú, ubicada cerca de Pachacamac en el kilómetro 31 de la antigua Panamericana Sur, distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima.

8.2. Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de hasta veinticinco (25) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

Nº DE PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS
UNICO PRODUCTO	Hasta los 25 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del coordinador encargado.

La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de culminado el servicio, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

X. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

10.1. Modalidad de pago

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

10.2. Forma de pago

El pago del presente servicio se realizará de forma única, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Nº DE PRODUCTOS	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
ÚNICO PRODUCTO	100% del monto contratado	El pago se realiza en un plazo máximo de 10 días hábiles, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

XI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

11.1. Respeto de la ejecución contractual

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

11.2. Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

11.3. Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

11.4. Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

Todos los equipos, materiales y herramientas de considerarse necesarios para desarrollar el servicio serán de entera responsabilidad del proveedor.

De presentarse eventos no contemplados en los términos de referencia, deberán ser comunicadas en el plazo máximo de 24 horas, a través de correo electrónico del representante de la Oficina de Inversiones (quispe@cultura.gob.pe, ntarazona@cultura.gob.pe, jpita@cultura.gob.pe) , a fin de que se adopten las acciones que correspondan.

11.5. Obligaciones generales

El desarrollo del servicio es a todo costo, la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, NO suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, andamios, equipo de seguridad, herramientas, transporte, ni cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio, por lo cual estos deberán ser considerados dentro de su propuesta.

El proveedor será responsable de supervisar que su personal use implementos de seguridad como casco, guantes, zapatos de seguridad correspondientes al tipo de trabajo que realizará y que siga las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que desarrollará y será también responsable de cualquier daño a la estructura y/o bien.

Se brindará energía eléctrica en los puntos de tomas eléctricas establecidos en el proyecto, en caso de requerir energía eléctrica en puntos específicos, será responsabilidad del postor, mediante usos de extensiones, para disponer de energía eléctrica.

Todo daño o perjuicio en el lugar de trabajo, como producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del Contratista; debiendo éste, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes afectados.

El proveedor deberá comunicar al día siguiente de recepcionada la Orden del Servicio, mediante correo electrónico al representante de la Oficina de Inversiones (ntarazona@cultura.gob.pe; jpita@cultura.gob.pe) la relación del personal que realizará el servicio, los mismos que deberán estar identificados con DNI, precisando nombres completos, SCTR que cubra el plazo del servicio a ser brindado, así como los horarios en los que se ejecutarán dichos servicios. De no contar con alguno de estos requisitos, no podrá ingresar a las instalaciones del MUNA.

XII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

12.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- ✓ *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- ✓ *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

12.2. Otras penalidades:

No corresponde.

XIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de servicio podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- h) Resolución por mutuo acuerdo cuando las partes acuerden la terminación anticipada del contrato por causas justificadas.
- i) Cuando la Entidad sustente que ha desaparecido la necesidad que dio origen a la contratación

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XIV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

XVI. GARANTÍAS

Considerando que corresponde a contrato de servicios cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

XVII. GESTIÓN DE RIESGOS

No aplica.

XVIII. OTRAS CONDICIONES

No corresponde.

XIX. ANEXOS

Anexo 1 – Requisitos de calificación.

Anexo 2 – Lista de Equipos.

Anexo 3 – Plano de Ubicación de Equipos.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

XX. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI
- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

XXI. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerará los siguientes factores de evaluación:

<p>1. Evaluación Económica [Obligatorio] <i>Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:</i></p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Donde:</p> <p><i>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar</i> <i>Mo = Monto de la oferta económica</i> <i>Mb = Monto de la oferta económica más baja</i> <i>Pmax = Puntaje máximo</i></p>
<p>2. Evaluación técnica: [Obligatorio] <i>Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:</i></p> <p>2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 40 puntos] <i>En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 40 puntos.</i> <i>En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 35 puntos.</i></p> <p>2.2. Horas de capacitación del personal clave [Máximo 20 puntos] <i>En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 20 puntos.</i> <i>En caso el proveedor presente horas de capacitación hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 17 puntos.</i></p>
<p>Nota: <i>En caso las contrataciones cuyo valor sea menor o igual a dos (2) Unidades Impositivas tributarias (UIT), no es obligatorio realizar la evaluación técnica ni económica, por lo que se elegirá al proveedor que oferte el precio más bajo y cumpla con los términos de referencia; salvo que, el área usuaria considere que es necesaria, el mismo que debe precisado en los factores de evaluación de los términos de referencia.</i></p> <p><i>En caso no se requiera capacitación, la evaluación será como se señala a continuación:</i></p> <p>2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 60 puntos] <i>En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 60 puntos.</i> <i>En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 50 puntos.</i></p>

Cuando dos o más ofertas empaten, la selección del proveedor se efectúa observando los siguientes criterios, en el siguiente orden de prelación:



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- a) Al postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.*
- b) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa integrada por personas con discapacidad o a un consorcio conformado en su totalidad por estas empresas, siempre que acredite tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia.*
- c) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa o a un consorcio conformado en su totalidad por éstas, siempre que estén debidamente acreditadas de acuerdo con la normativa de la materia.*
- d) Al postor que oferte más años de experiencia específica del personal clave.*
- e) Al postor que haya acreditado mayores horas de capacitación.*
- f) A través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula “ALEATORIO.ENTRE” del programa Microsoft Excel¹.*

¹ Por otra parte, debe considerarse que, en caso de habilitarse el mecanismo de desempate electrónico en la plataforma PLADICOP, este prevalecerá sobre el uso del sorteo efectuado a través de la fórmula 'ALEATORIO.ENTRE' del programa Microsoft Excel.



ANEXO N°01

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/20,000.00 (veinte mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o implementación de sistemas de control de accesos electrónicos y/o sistemas de control de asistencia con relojes biométricos y/o equipos de control de acceso con lector de tarjetas de proximidad, biometría u otros sistemas de identificación electrónica y/o sistemas integrados de control de accesos y registro de asistencia y/o sistemas control de accesos electrónicos y/o escudo electrónico con lector de tarjetas de proximidad y/o cerraduras electrónicas en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago², o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados³, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente**⁴ referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

² El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

³ Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

⁴ Se utilizará los anexos aprobados por la Dirección General de Abastecimiento.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**⁵.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente**⁶ referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

UN (01) RESPONSABLE DE LA ENTREGA DEL SERVICIO

Experiencia del personal clave

Deberá contar como mínimo con una experiencia de dos (02) años en actividades vinculadas a Sistemas de control de accesos electrónicos y/o Sistemas de control de asistencia mediante relojes biométricos y/o sistemas de videovigilancia (CCTV) y/o sistemas de alarmas y detección de intrusión y/o Cableado estructurado y redes para sistemas electrónicos de seguridad y/o Implementación, mantenimiento o soporte de plataformas de control y monitoreo de accesos y/o instalación, configuración, mantenimiento y/o soporte técnico de sistemas electrónicos de seguridad y/o proyectos de electromecánica y/o cámaras de vigilancia, y/o sistemas de intrusión y/o sistemas de alerta temprana.

Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

⁵ Se utilizará los anexos aprobados por la Dirección General de Abastecimiento.

⁶ Se utilizará los anexos aprobados por la Dirección General de Abastecimiento.



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Nota: La experiencia se contabilizará desde la colegiatura.

C. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO (OTRO PERSONAL)

Experiencia del personal técnico

Deberá contar como mínimo con una experiencia de tres (03) años en actividades vinculadas a Sistemas de control de accesos electrónicos y/o Sistemas de control de asistencia mediante relojes biométricos y/o sistemas de videovigilancia (CCTV) y/o sistemas de alarmas y detección de intrusión y/o Cableado estructurado y redes para sistemas electrónicos de seguridad y/o Implementación, mantenimiento o soporte de plataformas de control y monitoreo de accesos y/o instalación, configuración, mantenimiento y/o soporte técnico de sistemas electrónicos de seguridad y/o proyectos de electromecánica y/o cámaras de vigilancia, y/o sistemas de intrusión y/o sistemas de alerta temprana.

Acreditación Experiencia

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.


De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ANEXO N°02

LISTA DE EQUIPOS

<div>PERÚ Ministerio de Cultura</div> <div>UE 008 - JEFATURA DE UNIDAD EJECUTORA</div> <div>UE 008 - OFICINA DE INVERSIONES</div>					<div>M L N A Museo Nacional del Perú</div>	
CONTROL DE CERRADURAS ELECTRONICAS						
ITEM	NIVEL	COD. UBICACIÓN	TIPO DE CERRADURA	NOMBRE DE AMBIENTE	ESTADO DE CERRADURA ELECTRONICA	
1	PISO 1	N1-L004	Online BLUEnet	ADMINISTRACIÓN	BATERIAS AGOTADAS	
2	PISO 1	N1-L005	Online BLUEnet	ADMINISTRACIÓN	BATERIAS AGOTADAS	
3	PISO 1	N1-L006	Online BLUEnet	ADMINISTRACIÓN	BATERIAS AGOTADAS	
4	PISO 1	N1-L007	Online BLUEnet	ADMINISTRACIÓN	BATERIAS AGOTADAS	
5	PISO 1	N1-L008	Online BLUEnet	COMUNICACIONES	BATERIAS AGOTADAS	
6	PISO 1	N1-L009	Online BLUEnet	COMUNICACIONES	BATERIAS AGOTADAS	
7	PISO 1	N1-L010	Online BLUEnet	COMUNICACIONES	BATERIAS AGOTADAS	
8	PISO 1	N1-L011	Online BLUEnet	COMUNICACIONES	BATERIAS AGOTADAS	
9	PISO 1	N1-L012	Online BLUEnet	DEPÓSITO 1	BATERIAS AGOTADAS	
10	PISO 1	N1-L013	Online BLUEnet	DEPÓSITO 1	BATERIAS AGOTADAS	
11	PISO 1	N1-L015	Online BLUEnet	CAMERINO DE HOMBRES Y MUJERES C/BAÑO	BATERIAS AGOTADAS	
12	PISO 1	N1-L016	Online BLUEnet	SALA DE ENSAYO	BATERIAS AGOTADAS	
13	PISO 1	N1-L017	Online BLUEnet	SALA DE ENSAYO	BATERIAS AGOTADAS	
14	PISO 1	N1-L018	Online BLUEnet	ÁREA DE SERVICIOS INTERNOS	BATERIAS AGOTADAS	
15	PISO 1	N1-L019	Online BLUEnet	ÁREA DE SERVICIOS INTERNOS	BATERIAS AGOTADAS	
16	PISO 1	N1-L020	Online BLUEnet	ÁREA DE SERVICIOS INTERNOS	BATERIAS AGOTADAS	
17	PISO 1	N1-L021	Online BLUEnet	ÁREA DE SERVICIOS INTERNOS	BATERIAS AGOTADAS	
18	PISO 1	N1-L025	Online BLUEnet	OFICINA DE DIRECTOR	BATERIAS AGOTADAS	
19	PISO 1	N1-L026	Online BLUEnet	OFICINA DE DIRECTOR	BATERIAS AGOTADAS	
20	PISO 1	N1-L027	Online BLUEnet	RECEPCIÓN/ SECRETARIA/ ESPERA	BATERIAS AGOTADAS	
21	PISO 1	N1-L028	Online BLUEnet	RECEPCIÓN/ SECRETARIA/ ESPERA	BATERIAS AGOTADAS	
22	PISO 1	N1-L030	Online BLUEnet	SALA TEMPORAL (3/3)	BATERIAS AGOTADAS	
23	PISO 1	N1-L031	Online BLUEnet	SALA TEMPORAL (3/3)	BATERIAS AGOTADAS	
24	PISO 1	N1-L032	Online BLUEnet	SALA TEMPORAL (3/3)	BATERIAS AGOTADAS	
25	PISO 1	N1-L033	Online BLUEnet	SALA TEMPORAL (3/3)	BATERIAS AGOTADAS	
26	PISO 1	N1-L034	Online BLUEnet	SALA TEMPORAL (3/3)	BATERIAS AGOTADAS	
27	PISO 1	N1-L035	Online BLUEnet	SALA TEMPORAL (3/3)	BATERIAS AGOTADAS	
28	PISO 1	N1-L037	Online BLUEnet	SALA INTERACTIVA PARA NIÑOS	BATERIAS AGOTADAS	
29	PISO 1	N1-L039	Online BLUEnet	SALA INTERACTIVA PARA NIÑOS	BATERIAS AGOTADAS	
30	PISO 1	N1-L043	Online BLUEnet	SALA TEMPORAL (2/3)	BATERIAS AGOTADAS	



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONESMuseo
Nacional
del Perú**CONTROL DE CERRADURAS ELECTRONICAS**

31	PISO 1	N1-L044	Online BLUEnet	SALA TEMPORAL (2/3)	BATERIAS AGOTADAS
32	PISO 1	N1-L046	Online BLUEnet	SALA TEMPORAL (2/3)	BATERIAS AGOTADAS
33	PISO 1	N1-L048	Online BLUEnet	SERVICIOS EDUCATIVOS TALLER 1	BATERIAS AGOTADAS
34	PISO 1	N1-L049	Online BLUEnet	SERVICIOS EDUCATIVOS TALLER 1	BATERIAS AGOTADAS
35	PISO 1	N1-L050	Online BLUEnet	SERVICIOS EDUCATIVOS TALLER 1	BATERIAS AGOTADAS
36	PISO 1	N1-L051	Online BLUEnet	SERVICIOS EDUCATIVOS TALLER 1	BATERIAS AGOTADAS
37	PISO 1	N1-L052	Online BLUEnet	SERVICIOS EDUCATIVOS TALLER 2	BATERIAS AGOTADAS
38	PISO 1	N1-L053	Online BLUEnet	SERVICIOS EDUCATIVOS TALLER 2	BATERIAS AGOTADAS
39	PISO 1	N1-L054	Online BLUEnet	SERVICIOS EDUCATIVOS TALLER 2	BATERIAS AGOTADAS
40	PISO 1	N1-L055	Online BLUEnet	SERVICIOS EDUCATIVOS TALLER 2	BATERIAS AGOTADAS
41	PISO 1	N1-L059	Online BLUEnet	SALA DE CAPACITACIONES	BATERIAS AGOTADAS
42	PISO 1	N1-L060	Online BLUEnet	SALA DE CAPACITACIONES	BATERIAS AGOTADAS
43	PISO 1	N1-L062	Online BLUEnet	SALA DE LACTANCIA	BATERIAS AGOTADAS
44	PISO 1	N1-L075	Online Rfnet		BATERIAS BAJAS
45	PISO 2	N2-L002	Online RFnet	MONTANTE A/C 1.3.3.2A (5A)	BATERIAS BAJAS
46	PISO 2	N2-L003	Online RFnet	MONTANTE IE 1.3.3.2B (5B)	BATERIAS BAJAS
47	PISO 2	N2-L005	Online RFnet	MONTANTE A/C 1.3.3.2B (5C)	BATERIAS BAJAS
48	PISO 2	N2-L006	Online RFnet	MONTANTE IE 1.3.3.2A (5C)	BATERIAS BAJAS
49	PISO 2	N2-L007	Online RFnet	HALL DE ACCESO ÁREA DE SERVICIO	BATERIAS BAJAS
50	PISO 2	N2-L008A	Online RFnet	MONTANTE IE 6.2.2.32A	BATERIAS BAJAS
51	PISO 2	N2-L008B	Online RFnet	MONTANTE A/C 6.2.2.32B	BATERIAS BAJAS
52	PISO 2	N2-L009	Online RFnet	CUARTO DE RACKS 1.N2	BATERIAS BAJAS
53	PISO 2	N2-L010	Online RFnet	ESCLUSA ÁREA TÉCNICA - AUDITORIO	BATERIAS BAJAS
54	PISO 2	N2-L011	Online RFnet	ESCALERA 5D - AUDITORIO	BATERIAS BAJAS
55	SOTANO 1	S1-L002	Online RFnet	ÁREA TÉCNICA N-1 N	BATERIAS BAJAS
56	SOTANO 1	S1-L004	Online BLUEnet	LCC TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
57	SOTANO 1	S1-L005	Online BLUEnet	LCC TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
58	SOTANO 1	S1-L006	Online BLUEnet	LCC TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
59	SOTANO 1	S1-L007	Online BLUEnet	LCC TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
60	SOTANO 1	S1-L008	Online BLUEnet	LCC RESTOS HUMANOS	BATERIAS AGOTADAS
61	SOTANO 1	S1-L009	Online BLUEnet	LCC RESTOS HUMANOS	BATERIAS AGOTADAS

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONESMuseo
Nacional
del Perú**CONTROL DE CERRADURAS ELECTRONICAS**

62	SOTANO 1	S1-L010	Online BLUEnet	LCC MAT. ORGÁNICO	BATERIAS AGOTADAS
63	SOTANO 1	S1-L011	Online BLUEnet	LCC MAT. ORGÁNICO	BATERIAS AGOTADAS
64	SOTANO 1	S1-L012	Online BLUEnet	LCC FOTOGRAFÍA Y PAPEL	BATERIAS AGOTADAS
65	SOTANO 1	S1-L013	Online BLUEnet	LCC FOTOGRAFÍA Y PAPEL	BATERIAS AGOTADAS
66	SOTANO 1	S1-L014	Online BLUEnet	LCC PINTURA Y ESCULTURA	BATERIAS AGOTADAS
67	SOTANO 1	S1-L015	Online BLUEnet	LCC PINTURA Y ESCULTURA	BATERIAS AGOTADAS
68	SOTANO 1	S1-L016	Online BLUEnet	LCC METALES	BATERIAS AGOTADAS
69	SOTANO 1	S1-L017	Online BLUEnet	LCC METALES	BATERIAS AGOTADAS
70	SOTANO 1	S1-L018	Online BLUEnet	LCC LÍTICO	BATERIAS AGOTADAS
71	SOTANO 1	S1-L019	Online BLUEnet	LCC LÍTICO	BATERIAS AGOTADAS
72	SOTANO 1	S1-L020	Online BLUEnet	LCC CERÁMICA	BATERIAS AGOTADAS
73	SOTANO 1	S1-L021	Online BLUEnet	LCC CERÁMICA	BATERIAS AGOTADAS
74	SOTANO 1	S1-L023	Online RFnet	ÁREA TÉCNICA N-1 E	BATERIAS BAJAS
75	SOTANO 1	S1-L025	Online BLUEnet	AULA 2 CAPACITACIÓN	BATERIAS AGOTADAS
76	SOTANO 1	S1-L026	Online BLUEnet	AULA 2 CAPACITACIÓN	BATERIAS AGOTADAS
77	SOTANO 1	S1-L027	Online BLUEnet	AULA 1 CAPACITACIÓN	BATERIAS AGOTADAS
78	SOTANO 1	S1-L028	Online BLUEnet	AULA 1 CAPACITACIÓN	BATERIAS AGOTADAS
79	SOTANO 1	S1-L029	Online BLUEnet	GABINETES DE INVESTIGACIÓN (1/5)	BATERIAS AGOTADAS
80	SOTANO 1	S1-L030	Online BLUEnet	GABINETES DE INVESTIGACIÓN (1/5)	BATERIAS AGOTADAS
81	SOTANO 1	S1-L031	Online BLUEnet	GABINETES DE INVESTIGACIÓN (2/5)	BATERIAS AGOTADAS
82	SOTANO 1	S1-L032	Online BLUEnet	GABINETES DE INVESTIGACIÓN (2/5)	BATERIAS AGOTADAS
83	SOTANO 1	S1-L033	Online BLUEnet	GABINETES DE INVESTIGACIÓN (3/5)	BATERIAS AGOTADAS
84	SOTANO 1	S1-L034	Online BLUEnet	GABINETES DE INVESTIGACIÓN (3/5)	BATERIAS AGOTADAS
85	SOTANO 1	S1-L035	Online BLUEnet	GABINETES DE INVESTIGACIÓN (4/5)	BATERIAS AGOTADAS
86	SOTANO 1	S1-L036	Online BLUEnet	GABINETES DE INVESTIGACIÓN (4/5)	BATERIAS AGOTADAS
87	SOTANO 1	S1-L037	Online BLUEnet	GABINETES DE INVESTIGACIÓN (5/5)	BATERIAS AGOTADAS
88	SOTANO 1	S1-L038	Online BLUEnet	GABINETES DE INVESTIGACIÓN (5/5)	BATERIAS AGOTADAS
89	SOTANO 1	S1-L039	Online BLUEnet	DEPÓSITO DE TRANSITO	BATERIAS AGOTADAS
90	SOTANO 1	S1-L040	Online BLUEnet	DEPÓSITO DE TRANSITO	BATERIAS AGOTADAS
91	SOTANO 1	S1-L041	Online BLUEnet	DEPÓSITO DE TRANSITO	BATERIAS AGOTADAS
92	SOTANO 1	S1-L042	Online BLUEnet	DEPÓSITO DE TRANSITO	BATERIAS AGOTADAS
93	SOTANO 1	S1-L044	Online RFnet	ÁREA TÉCNICA N-1 S	BATERIAS BAJAS
94	SOTANO 1	S1-L046	Online BLUEnet	SECRETARIA / JEFATURA	BATERIAS AGOTADAS

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONESMuseo
Nacional
del Perú

CONTROL DE CERRADURAS ELECTRONICAS

95	SOTANO 1	S1-L047	Online BLUEnet	SECRETARIA / JEFATURA	BATERIAS AGOTADAS
96	SOTANO 1	S1-L048	Online BLUEnet	ÁREA DE CUARENTENA	BATERIAS AGOTADAS
97	SOTANO 1	S1-L049	Online BLUEnet	ÁREA DE CUARENTENA	BATERIAS AGOTADAS
98	SOTANO 1	S1-L050	Online BLUEnet	FOTOGRAFÍA	BATERIAS AGOTADAS
99	SOTANO 1	S1-L051	Online BLUEnet	FOTOGRAFÍA	BATERIAS AGOTADAS
100	SOTANO 1	S1-L052	Online BLUEnet	FUMIGACION	BATERIAS AGOTADAS
101	SOTANO 1	S1-L053	Online BLUEnet	FUMIGACION	BATERIAS AGOTADAS
102	SOTANO 1	S1-L053A	Online BLUEnet	ÁREA DE CUARENTENA	BATERIAS AGOTADAS
103	SOTANO 1	S1-L054	Online BLUEnet	ÁREA DE TRABAJO	BATERIAS AGOTADAS
104	SOTANO 1	S1-L055	Online BLUEnet	ÁREA DE TRABAJO	BATERIAS AGOTADAS
105	SOTANO 1	S1-L055A	Online BLUEnet	ÁREA DE EMBALAJE Y DESEMBALAJE	BATERIAS AGOTADAS
106	SOTANO 1	S1-L056	Online BLUEnet	CONSOLA DE SEGURIDAD Y CUARTO DE ALARMAS	BATERIAS AGOTADAS
107	SOTANO 1	S1-L057	Online BLUEnet	CONSOLA DE SEGURIDAD Y CUARTO DE ALARMAS	BATERIAS AGOTADAS
108	SOTANO 1	S1-L058	Online BLUEnet	SECRETARIA Y OFICINA DE JEFATURA	BATERIAS AGOTADAS
109	SOTANO 1	S1-L059	Online BLUEnet	SECRETARIA Y OFICINA DE JEFATURA	BATERIAS AGOTADAS
110	SOTANO 1	S1-L060	Online BLUEnet	HALL INGRESO PERSONAL MUSEO N-1	BATERIAS AGOTADAS
111	SOTANO 1	S1-L061	Online BLUEnet	HALL INGRESO PERSONAL MUSEO N-1	BATERIAS AGOTADAS
112	SOTANO 1	S1-L062	Online RFnet	MESA DE PARTES (OFICINA Y RECEPCIÓN)	BATERIAS BAJAS
113	SOTANO 1	S1-L065	Online RFnet	ÁREA TÉCNICA N-1 O	BATERIAS BAJAS
114	SOTANO 1	S1-L067	Online BLUEnet	RÉPLICAS	BATERIAS AGOTADAS
115	SOTANO 1	S1-L068	Online BLUEnet	RÉPLICAS	BATERIAS AGOTADAS
116	SOTANO 1	S1-L069	Online BLUEnet	RÉPLICAS	BATERIAS AGOTADAS
117	SOTANO 1	S1-L070	Online BLUEnet	RÉPLICAS	BATERIAS AGOTADAS
118	SOTANO 1	S1-L071	Online BLUEnet	FOTOGRAFÍA Y PAPEL	BATERIAS AGOTADAS
119	SOTANO 1	S1-L072	Online BLUEnet	FOTOGRAFÍA Y PAPEL	BATERIAS AGOTADAS
120	SOTANO 1	S1-L073	Online BLUEnet	PINTURA Y ESCULTURA	BATERIAS AGOTADAS
121	SOTANO 1	S1-L074	Online BLUEnet	PINTURA Y ESCULTURA	BATERIAS AGOTADAS
122	SOTANO 1	S1-L075	Online BLUEnet	PINTURA Y ESCULTURA	BATERIAS AGOTADAS
123	SOTANO 1	S1-L076	Online BLUEnet	PINTURA Y ESCULTURA	BATERIAS AGOTADAS
124	SOTANO 1	S1-L077	Online BLUEnet	PINTURA Y ESCULTURA	BATERIAS AGOTADAS
125	SOTANO 1	S1-L078	Online BLUEnet	PINTURA Y ESCULTURA	BATERIAS AGOTADAS
126	SOTANO 1	S1-L079	Online BLUEnet	DEPÓSITOS DE INSUMOS QUÍMICOS CONTROLADOS	BATERIAS AGOTADAS
127	SOTANO 1	S1-L080	Online BLUEnet	DEPÓSITOS DE INSUMOS QUÍMICOS CONTROLADOS	BATERIAS AGOTADAS

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONESMuseo
Nacional
del Perú**CONTROL DE CERRADURAS ELECTRONICAS**

128	SOTANO 1	S1-L080E	Online BLUEnet	ZONA DE CARGA Y DESCARGA DE ELEMENTOS DE PIEZAS DE MUSEO	BATERIAS AGOTADAS
129	SOTANO 1	S1-L081	Online BLUEnet	LABORATORIO CENTRAL DE INVESTIGACIÓN	BATERIAS AGOTADAS
130	SOTANO 1	S1-L081E	Online RFnet	CUARTO DE CHILLER	BATERIAS BAJAS
131	SOTANO 1	S1-L082	Online BLUEnet	LABORATORIO CENTRAL DE INVESTIGACIÓN	BATERIAS AGOTADAS
132	SOTANO 1	S1-L082E	Online RFnet	GRUPO ELECTRÓGENO	BATERIAS BAJAS
133	SOTANO 1	S1-L083	Online BLUEnet	LABORATORIO CENTRAL DE INVESTIGACIÓN	BATERIAS AGOTADAS
134	SOTANO 1	S1-L083E	Online RFnet		BATERIAS BAJAS
135	SOTANO 1	S1-L084	Online BLUEnet	LABORATORIO CENTRAL DE INVESTIGACIÓN	BATERIAS AGOTADAS
136	SOTANO 1	S1-L084E	Online RFnet	SUBESTACIÓN MUSEO	BATERIAS BAJAS
137	SOTANO 1	S1-L085	Online RFnet	CENTRAL INFORMÁTICA	BATERIAS BAJAS
138	SOTANO 1	S1-L086	Online RFnet	CASETA DE VIGILANCIA 3	BATERIAS BAJAS
139	SOTANO 1	S1-L087	Online RFnet	TALLER DE GASFITERIA	BATERIAS BAJAS
140	SOTANO 1	S1-L088	Online RFnet	SALA DE RACKS	BATERIAS BAJAS
141	SOTANO 1	S1-L089	Online RFnet	TALLER DE MAQUETAS	BATERIAS BAJAS
142	SOTANO 1	S1-L090	Online RFnet	PATIO DE SERVICIO N-1	BATERIAS BAJAS
143	SOTANO 1	S1-L091	Online RFnet	TALLER DE ELECTRICIDAD	BATERIAS BAJAS
144	SOTANO 1	S1-L092	Online RFnet	TALLER DE PINTURA	BATERIAS BAJAS
145	SOTANO 1	S1-L093	Online RFnet	ALMACÉN DE UTENSILIOS	BATERIAS BAJAS
146	SOTANO 1	S1-L094	Online RFnet	AIRE COMPRIMIDO	BATERIAS BAJAS
147	SOTANO 1	S1-L095	Online RFnet	ALMACEN DE LOGÍSTICA	BATERIAS BAJAS
148	SOTANO 1	S1-L096	Online RFnet	CASETA DE VIGILANCIA 6	BATERIAS BAJAS
149	SOTANO 1	S1-L097	Online RFnet	CASETA DE VIGILANCIA 5	BATERIAS BAJAS
150	SOTANO 1	S1-L098	Online RFnet	GABINETE 0.2.11.5	BATERIAS BAJAS
151	SOTANO 1	S1-L099	Online RFnet	CASETA DE VIGILANCIA 5	BATERIAS BAJAS
152	SOTANO 1	S1-L100	Online RFnet	ÁREA DE EQUIPOS (IIMM) 2	BATERIAS BAJAS
153	SOTANO 1	S1-L101	Online RFnet	PASILLO TÉCNICO N-1 AT & E	BATERIAS BAJAS
154	SOTANO 1	S1-L102	Online RFnet	CORREDOR ACCESO ÁREA TÉCNICA N1 AT & E	BATERIAS BAJAS
155	SOTANO 1	S1-L103	Online RFnet	TALLER DE CARPINTERÍA	BATERIAS BAJAS
156	SOTANO 1	S1-L104	Online RFnet	ALMACÉN DE HERRAMIENTAS	BATERIAS BAJAS
157	SOTANO 1	S1-L105	Online BLUEnet	SEGUNDO PORTÓN ÁREA CARGA Y DESCARGA	BATERIAS AGOTADAS
158	SOTANO 1	S1-L106	Online BLUEnet	PRIMER PORTÓN ÁREA Y DESCARGA	BATERIAS AGOTADAS
159	SOTANO 2	S2-L002	Online RFnet	ÁREA TÉCNICA N-2 N	BATERIAS BAJAS
160	SOTANO 2	S2-L004	Online BLUEnet	AREA DE TRABAJO/ OFICINA 3.2.8.2.2A/3.2.8.2.1A	BATERIAS AGOTADAS
161	SOTANO 2	S2-L005	Online BLUEnet	AREA DE TRABAJO/ OFICINA 3.2.8.2.2A/3.2.8.2.1A	BATERIAS AGOTADAS

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONESMuseo
Nacional
del Perú

CONTROL DE CERRADURAS ELECTRONICAS

162	SOTANO 2	S2-L006	Online BLUEnet	TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
163	SOTANO 2	S2-L007	Online BLUEnet	TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
164	SOTANO 2	S2-L008	Online BLUEnet	TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
165	SOTANO 2	S2-L009	Online BLUEnet	TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
166	SOTANO 2	S2-L010	Online BLUEnet	TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
167	SOTANO 2	S2-L011	Online BLUEnet	TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
168	SOTANO 2	S2-L012	Online BLUEnet	TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
169	SOTANO 2	S2-L013	Online BLUEnet	TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
170	SOTANO 2	S2-L014	Online BLUEnet	TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
171	SOTANO 2	S2-L015	Online BLUEnet	TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
172	SOTANO 2	S2-L016	Online BLUEnet	TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
173	SOTANO 2	S2-L017	Online BLUEnet	TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
174	SOTANO 2	S2-L018	Online BLUEnet	TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
175	SOTANO 2	S2-L019	Online BLUEnet	TEXTILES	BATERIAS AGOTADAS
176	SOTANO 2	S2-L020	Online BLUEnet	AREA DE TRABAJO/OFICINA 3.2.8.2.2B / 3.2.8.2.1B	BATERIAS AGOTADAS
177	SOTANO 2	S2-L021	Online BLUEnet	AREA DE TRABAJO/OFICINA 3.2.8.2.2B / 3.2.8.2.1B	BATERIAS AGOTADAS
178	SOTANO 2	S2-L023	Online RFnet	ÁREA TÉCNICA N-2 E	BATERIAS BAJAS
179	SOTANO 2	S2-L025	Online BLUEnet	OFICINA / ÁREA DE TRABAJANDO 3.2.8.1.1B / 3.2.8.1.2B	BATERIAS AGOTADAS
180	SOTANO 2	S2-L026	Online BLUEnet	OFICINA / ÁREA DE TRABAJANDO 3.2.8.1.1B / 3.2.8.1.2B	BATERIAS AGOTADAS
181	SOTANO 2	S2-L027	Online BLUEnet	CERÁMICOS	BATERIAS AGOTADAS
182	SOTANO 2	S2-L028	Online BLUEnet	CERÁMICOS	BATERIAS AGOTADAS
183	SOTANO 2	S2-L029	Online BLUEnet	CERÁMICOS	BATERIAS BAJAS
184	SOTANO 2	S2-L030	Online BLUEnet	CERÁMICOS	BATERIAS BAJAS
185	SOTANO 2	S2-L031	Online BLUEnet	CERÁMICOS	BATERIAS AGOTADAS
186	SOTANO 2	S2-L032	Online BLUEnet	CERÁMICOS	PROBLEMA CARGADOR DE BATERIA
187	SOTANO 2	S2-L033	Online BLUEnet	CERÁMICOS	PROBLEMA CARGADOR DE BATERIA
188	SOTANO 2	S2-L034	Online BLUEnet	CERÁMICOS	PROBLEMA CARGADOR DE BATERIA
189	SOTANO 2	S2-L035	Online BLUEnet	CERÁMICOS	PROBLEMA CARGADOR DE BATERIA
190	SOTANO 2	S2-L036	Online BLUEnet	CERÁMICOS	BATERIAS BAJAS
191	SOTANO 2	S2-L037	Online BLUEnet	CERÁMICOS	BATERIAS BAJAS
192	SOTANO 2	S2-L038	Online BLUEnet	CERÁMICOS	BATERIAS AGOTADAS
193	SOTANO 2	S2-L039	Online BLUEnet	CERÁMICOS	BATERIAS BAJAS
194	SOTANO 2	S2-L040	Online BLUEnet	CERÁMICOS	BATERIAS BAJAS
195	SOTANO 2	S2-L041	Online BLUEnet	OFICINA/ ÁREA DE TRABAJO 3.2.8.1.1A/3.2.8.1.2A	BATERIAS AGOTADAS

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONESMuseo
Nacional
del Perú**CONTROL DE CERRADURAS ELECTRONICAS**

196	SOTANO 2	S2-L042	Online BLUEnet	OFICINA/ ÁREA DE TRABAJO 3.2.8.1.1A/3.2.8.1.2A	BATERIAS BAJAS
197	SOTANO 2	S2-L044	Online RFnet	ÁREA TÉCNICA N-2 S	BATERIAS BAJAS
198	SOTANO 2	S2-L046	Online BLUEnet	AREA DE TRABAJO / OFICINA 3.2.8.8.2 / 3.2.8.8.1	PROBLEMA CARGADOR DE BATERIA
199	SOTANO 2	S2-L047	Online BLUEnet	AREA DE TRABAJO / OFICINA 3.2.8.8.2 / 3.2.8.8.1	BATERIAS BAJAS
200	SOTANO 2	S2-L048	Online BLUEnet	LITICOS	BATERIAS BAJAS
201	SOTANO 2	S2-L049	Online BLUEnet	LITICOS	BATERIAS AGOTADAS
202	SOTANO 2	S2-L050	Online BLUEnet	LITICOS	BATERIAS BAJAS
203	SOTANO 2	S2-L051	Online BLUEnet	LITICOS	PROBLEMA CARGADOR DE BATERIA
204	SOTANO 2	S2-L052	Online BLUEnet	FRAGMENTARIA Y MATERIALES SIN CLASIFICAR	PROBLEMA CARGADOR DE BATERIA
205	SOTANO 2	S2-L053	Online BLUEnet	FRAGMENTARIA Y MATERIALES SIN CLASIFICAR	BATERIAS AGOTADAS
206	SOTANO 2	S2-L054	Online BLUEnet	FRAGMENTARIA Y MATERIALES SIN CLASIFICAR	BATERIAS AGOTADAS
207	SOTANO 2	S2-L055	Online BLUEnet	FRAGMENTARIA Y MATERIALES SIN CLASIFICAR	BATERIAS AGOTADAS
208	SOTANO 2	S2-L056	Online BLUEnet	FRAGMENTARIA Y MATERIALES SIN CLASIFICAR	BATERIAS BAJAS
209	SOTANO 2	S2-L057	Online BLUEnet	FRAGMENTARIA Y MATERIALES SIN CLASIFICAR	BATERIAS BAJAS
210	SOTANO 2	S2-L058	Online BLUEnet	METALES	BATERIAS BAJAS
211	SOTANO 2	S2-L059	Online BLUEnet	METALES	PROBLEMA CARGADOR DE BATERIA
212	SOTANO 2	S2-L060	Online BLUEnet	METALES	BATERIAS BAJAS
213	SOTANO 2	S2-L061	Online BLUEnet	METALES	BATERIAS AGOTADAS
214	SOTANO 2	S2-L062	Online BLUEnet	AREA DE TRABAJO / OFICINA 3.2.8.3.2	BATERIAS AGOTADAS
215	SOTANO 2	S2-L063	Online BLUEnet	AREA DE TRABAJO / OFICINA 3.2.8.3.2	BATERIAS BAJAS
216	SOTANO 2	S2-L065	Online RFnet	ÁREA TÉCNICA N-2 O	BATERIAS BAJAS
217	SOTANO 2	S2-L067	Online BLUEnet	OFICINA/ ÁREA DE TRABAJO 3.2.8.6.1/3.2.8.6.2	BATERIAS BAJAS
218	SOTANO 2	S2-L068	Online BLUEnet	OFICINA/ ÁREA DE TRABAJO 3.2.8.6.1/3.2.8.6.2	PROBLEMA CARGADOR DE BATERIA
219	SOTANO 2	S2-L069	Online BLUEnet	RESTOS HUMANOS	BATERIAS AGOTADAS
220	SOTANO 2	S2-L070	Online BLUEnet	RESTOS HUMANOS	BATERIAS AGOTADAS
221	SOTANO 2	S2-L071	Online BLUEnet	RESTOS HUMANOS	BATERIAS AGOTADAS
222	SOTANO 2	S2-L071A	Online RFnet	CUARTO DE BOMBAS CLIMATIZACIÓN	BATERIAS BAJAS
223	SOTANO 2	S2-L071B	Online RFnet	TABLERO GENERAL	BATERIAS BAJAS
224	SOTANO 2	S2-L071C	Online RFnet	TABLERO GENERAL	BATERIAS BAJAS
225	SOTANO 2	S2-L072	Online BLUEnet	RESTOS HUMANOS	BATERIAS AGOTADAS
226	SOTANO 2	S2-L072E	Online RFnet	CASETA DE VIGILANCIA 1	BATERIAS BAJAS
227	SOTANO 2	S2-L073	Online BLUEnet	RESTOS HUMANOS	BATERIAS AGOTADAS
228	SOTANO 2	S2-L073E	Online RFnet	CUARTO DE BOMBAS	BATERIAS BAJAS



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONESMuseo
Nacional
del Perú**CONTROL DE CERRADURAS ELECTRONICAS**

229	SOTANO 2	S2-L074	Online BLUEnet	RESTOS HUMANOS	PROBLEMA CARGADOR DE BATERIA
230	SOTANO 2	S2-L074E	Online RFnet	ZONA DE CARGA Y DESCARGA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS/CORREDOR	BATERIAS BAJAS
231	SOTANO 2	S2-L075	Online BLUEnet	RESTOS HUMANOS	PROBLEMA CARGADOR DE BATERIA
232	SOTANO 2	S2-L075E	Online RFnet	CORREDOR DE ACCESO ÁREA TÉCNICA	BATERIAS BAJAS
233	SOTANO 2	S2-L076	Online BLUEnet	RESTOS HUMANOS	PROBLEMA CARGADOR DE BATERIA
234	SOTANO 2	S2-L077	Online BLUEnet	RESTOS HUMANOS	PROBLEMA CARGADOR DE BATERIA
235	SOTANO 2	S2-L077E	Online RFnet	GABINETE 0.2.11.4	BATERIAS BAJAS
236	SOTANO 2	S2-L078	Online BLUEnet	RESTOS HUMANOS	PROBLEMA CARGADOR DE BATERIA
237	SOTANO 2	S2-L078E	Online RFnet	ÁREA DE EQUIPOS 3	BATERIAS BAJAS
238	SOTANO 2	S2-L079	Online BLUEnet	MATERIAL ORGÁNICO	BATERIAS AGOTADAS
239	SOTANO 2	S2-L080	Online BLUEnet	MATERIAL ORGÁNICO	BATERIAS AGOTADAS
240	SOTANO 2	S2-L081	Online BLUEnet	MATERIAL ORGÁNICO	BATERIAS AGOTADAS
241	SOTANO 2	S2-L082	Online BLUEnet	MATERIAL ORGÁNICO	BATERIAS AGOTADAS
242	SOTANO 2	S2-L083	Online BLUEnet	OFICINA/ÁREA DE TRABAJO 3.2.8.5.1 / 3.2.8.5.2	BATERIAS AGOTADAS
243	SOTANO 2	S2-L084	Online BLUEnet	OFICINA/ÁREA DE TRABAJO 3.2.8.5.1 / 3.2.8.5.2	BATERIAS AGOTADAS
244	SOTANO 3	S3-L001	Online RFnet	AREA TECNICA N3.N	BATERIAS BAJAS
245	SOTANO 3	S3-L003	Online RFnet	AREA TECNICA N3.E	BATERIAS BAJAS
246	SOTANO 3	S3-L005	Online RFnet	AREA TECNICA N3.S	BATERIAS BAJAS
247	SOTANO 3	S3-L007	Online RFnet	CUARTO DE INTALACIONES N3.SO	BATERIAS BAJAS
248	SOTANO 3	S3-L008	Online RFnet	DEPÓSITO ÁREA TÉCNICA	BATERIAS BAJAS
249	SOTANO 3	S3-L009	Online RFnet	NÚCLEO ÁREAS TÉCNICAS N3	BATERIAS BAJAS
250	SOTANO 3	S3-L010	Online RFnet	AREA TECNICA N3.O	BATERIAS BAJAS



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N°03 "PLANOS DE UBICACIÓN DE EQUIPOS"





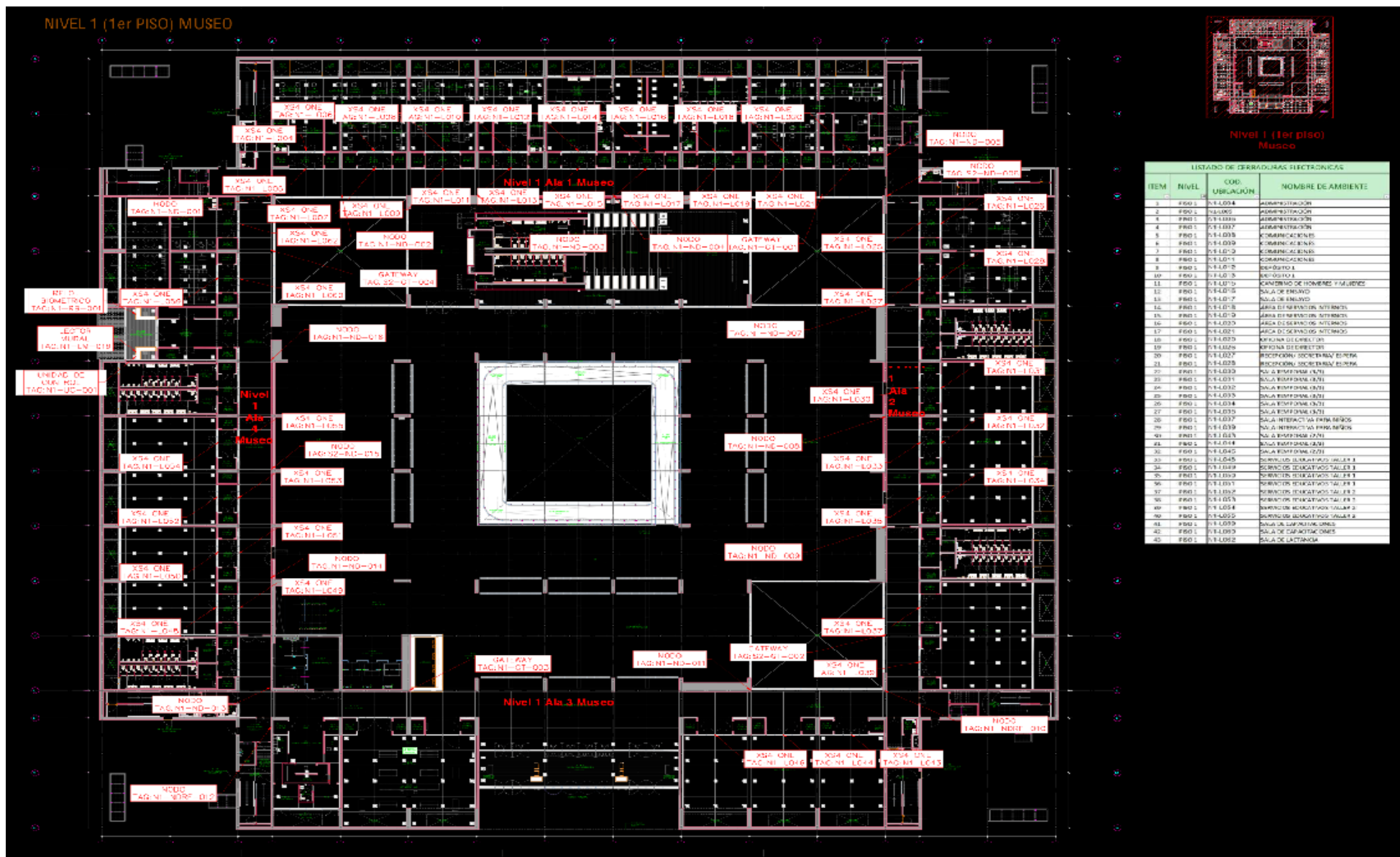
PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"





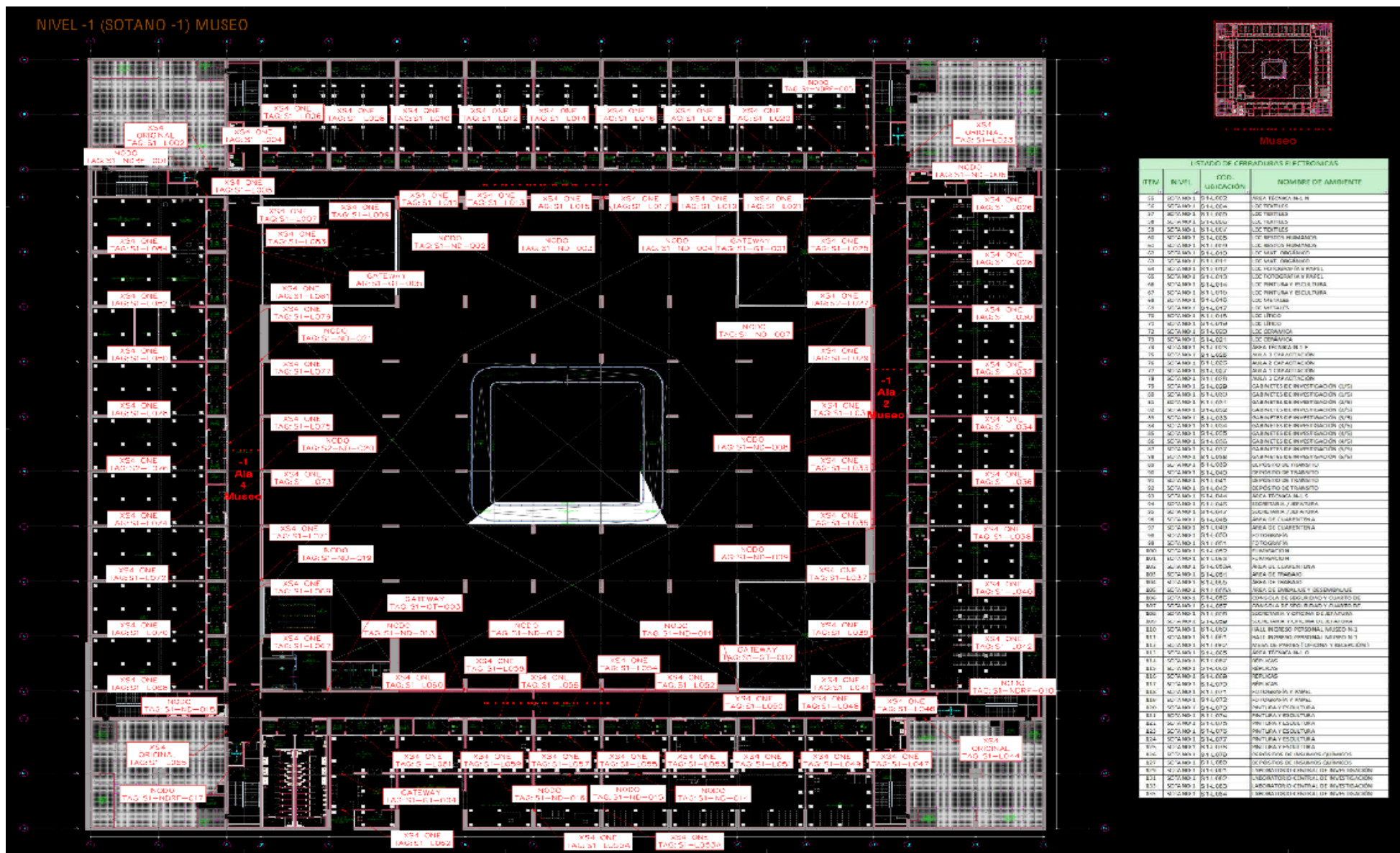
PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"





PERÚ

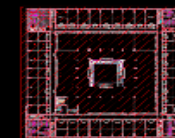
Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

NIVEL -2 (SOTANO -2) MUSEO



Museo

LISTADO DE LAS PARTIDAS DEL INVENTARIO			
ITEM	NIVEL	COD. UNIFICACIÓN	NOMBRE DE AMBIENTE
141	SOTANO 2	02-1-000	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.0
142	SOTANO 2	02-1-001	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.1
143	SOTANO 2	02-1-002	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.2
144	SOTANO 2	02-1-003	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.3
145	SOTANO 2	02-1-004	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.4
146	SOTANO 2	02-1-005	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.5
147	SOTANO 2	02-1-006	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.6
148	SOTANO 2	02-1-007	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.7
149	SOTANO 2	02-1-008	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.8
150	SOTANO 2	02-1-009	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.9
151	SOTANO 2	02-1-010	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.10
152	SOTANO 2	02-1-011	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.11
153	SOTANO 2	02-1-012	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.12
154	SOTANO 2	02-1-013	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.13
155	SOTANO 2	02-1-014	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.14
156	SOTANO 2	02-1-015	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.15
157	SOTANO 2	02-1-016	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.16
158	SOTANO 2	02-1-017	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.17
159	SOTANO 2	02-1-018	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.18
160	SOTANO 2	02-1-019	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.19
161	SOTANO 2	02-1-020	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.20
162	SOTANO 2	02-1-021	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.21
163	SOTANO 2	02-1-022	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.22
164	SOTANO 2	02-1-023	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.23
165	SOTANO 2	02-1-024	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.24
166	SOTANO 2	02-1-025	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.25
167	SOTANO 2	02-1-026	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.26
168	SOTANO 2	02-1-027	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.27
169	SOTANO 2	02-1-028	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.28
170	SOTANO 2	02-1-029	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.29
171	SOTANO 2	02-1-030	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.30
172	SOTANO 2	02-1-031	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.31
173	SOTANO 2	02-1-032	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.32
174	SOTANO 2	02-1-033	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.33
175	SOTANO 2	02-1-034	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.34
176	SOTANO 2	02-1-035	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.35
177	SOTANO 2	02-1-036	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.36
178	SOTANO 2	02-1-037	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.37
179	SOTANO 2	02-1-038	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.38
180	SOTANO 2	02-1-039	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.39
181	SOTANO 2	02-1-040	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.40
182	SOTANO 2	02-1-041	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.41
183	SOTANO 2	02-1-042	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.42
184	SOTANO 2	02-1-043	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.43
185	SOTANO 2	02-1-044	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.44
186	SOTANO 2	02-1-045	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.45
187	SOTANO 2	02-1-046	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.46
188	SOTANO 2	02-1-047	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.47
189	SOTANO 2	02-1-048	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.48
190	SOTANO 2	02-1-049	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.49
191	SOTANO 2	02-1-050	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.50
192	SOTANO 2	02-1-051	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.51
193	SOTANO 2	02-1-052	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.52
194	SOTANO 2	02-1-053	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.53
195	SOTANO 2	02-1-054	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.54
196	SOTANO 2	02-1-055	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.55
197	SOTANO 2	02-1-056	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.56
198	SOTANO 2	02-1-057	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.57
199	SOTANO 2	02-1-058	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.58
200	SOTANO 2	02-1-059	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.59
201	SOTANO 2	02-1-060	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.60
202	SOTANO 2	02-1-061	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.61
203	SOTANO 2	02-1-062	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.62
204	SOTANO 2	02-1-063	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.63
205	SOTANO 2	02-1-064	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.64
206	SOTANO 2	02-1-065	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.65
207	SOTANO 2	02-1-066	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.66
208	SOTANO 2	02-1-067	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.67
209	SOTANO 2	02-1-068	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.68
210	SOTANO 2	02-1-069	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.69
211	SOTANO 2	02-1-070	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.70
212	SOTANO 2	02-1-071	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.71
213	SOTANO 2	02-1-072	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.72
214	SOTANO 2	02-1-073	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.73
215	SOTANO 2	02-1-074	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.74
216	SOTANO 2	02-1-075	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.75
217	SOTANO 2	02-1-076	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.76
218	SOTANO 2	02-1-077	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.77
219	SOTANO 2	02-1-078	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.78
220	SOTANO 2	02-1-079	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.79
221	SOTANO 2	02-1-080	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.80
222	SOTANO 2	02-1-081	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.81
223	SOTANO 2	02-1-082	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.82
224	SOTANO 2	02-1-083	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.83
225	SOTANO 2	02-1-084	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.84
226	SOTANO 2	02-1-085	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.85
227	SOTANO 2	02-1-086	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.86
228	SOTANO 2	02-1-087	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.87
229	SOTANO 2	02-1-088	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.88
230	SOTANO 2	02-1-089	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.89
231	SOTANO 2	02-1-090	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.90
232	SOTANO 2	02-1-091	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.91
233	SOTANO 2	02-1-092	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.92
234	SOTANO 2	02-1-093	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.93
235	SOTANO 2	02-1-094	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.94
236	SOTANO 2	02-1-095	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.95
237	SOTANO 2	02-1-096	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.96
238	SOTANO 2	02-1-097	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.97
239	SOTANO 2	02-1-098	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.98
240	SOTANO 2	02-1-099	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.99
241	SOTANO 2	02-1-100	ÁREA DE TRABAJO / OFICINA 1.0.0.100

LISTADO DE CERRADURAS ELECTRONICAS			
ITEM	NIVEL	DIR. UBICACION	NOMBRE DE AMBIENTE
244	907AUNO 2	85-4-0001	AREA TECNICA P.O.M.
245	907AUNO 1	85-4-0005	AREA TECNICA INLT
246	907AUNO 2	85-4-0006	AREA TECNICA P.S.
247	907AUNO 1	85-4-0007	CUARTO DE INSTALACIONES EN SIT
248	907AUNO 8	85-4-0008	DEPOSITO AREA TECNICA
249	907AUNO 3	85-4-0009	MUCLOS DE LAS UNIDADES RD